



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	FEF.GT.0031
İlk Yayın Tarihi	07.04.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1

Bağlı Olduğu Birim	Fatih Eğitim Fakültesi
Görev Adı	Bölüm Kurulu
Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi	Dekan ve Bölüm Başkanı
Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<p>Görevin Kısa Tanımı Bölüm Kurulu, bölüm ile varsa bölüme bağlı ana bilim veya anasanat dallarının eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin programlarının, araç, gereç ve fiziksel imkânlarından en etkin biçimde yararlanmak için gerekli planların ve iş birliği esaslarının hazırlanması hususunda görüş bildirir.</p> <p>Bölüm Kurulu, tek ana bilim veya ana sanat dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanının başkanlığında o bölümdeki tüm öğretim üyeleri ile öğretim görevlileri ve okutmanlardan, birden fazla ana bilim veya ana sanat dalı bulunan bölümlerde ise bölüm başkan yardımcıları ile anabilim veya ana sanat dalı başkanlarından oluşur.</p> <p>Görev ve Sorumlulukları</p> <ol style="list-style-type: none">1) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 21. maddesi ve Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliğinin 15. maddesi gereğince verilen görevleri yerine getirmek.2) Bölüm başkanının tespit edeceği gündemdeki konuları konuşmak üzere eğitim öğretim yılı süresince ayda en az bir defa toplanmak.3) Bölüm Kurulu, bölüm ile varsa bölüme bağlı ana bilim veya ana sanat dallarının eğitim öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin programlarının araç, gereç ve fiziksel imkânlarından en etkin biçimde yararlanmak için gerekli planları ve iş birliği esaslarını hazırlamak ve gerekli materyalleri sağlamak.4) Sınıfların akademik danışmanlarını belirlemek.5) Ders programlarını ve sınav programlarını hazırlamak ve ilan ettirmek.6) Yarıyıl içi ve yarıyıl sonu sınavlarının yürütülmesini ve düzeni sağlamak.7) Dönem başlarında ve dönem sonlarında ilgili dönem için ders görevlendirmelerini oluşturmak ve Fakülte Yönetim Kuruluna sunarak görüş bildirmek.8) Fakülte'deki ilgili bölüme alınacak akademik personelin sınav jürisinde bulunmak.9) Yatay geçişle gelen öğrencinin muafiyeti için ilgili komisyona yardımcı olmak.10) Bölüm içi komisyonları belirlemek.11) Mazeret belirtmeksizin dersine gelmeyen öğretim elemanları için gerekli işlemleri yapmak.12) Öğretim elemanlarının faaliyet raporlarını takip etmek ve görev süresi uzatmalarında Fakülte Yönetim Kuruluna görüş bildirmek.13) Öğretim elemanlarının çalışma odalarının düzenlenmesinde rol almak.14) Çalışmaların daha verimli olması için konuları tartışarak öneriler geliştirmek.15) Kurul başkanı toplantıda belirtilen önerileri de göz önünde tutarak çalışmaların daha verimli olması için gerekli tedbirleri alır.16) Alınan tedbirlerin sonuçlarını bir sonraki Bölüm Kurul toplantısına sunmak.17) Alınması gereken tedbirler başka kurum ve mercilerin yetkisinde olduğu hâllerde, konuyu gerekli girişim için ilgili yükseköğretim kurumunun yöneticisi aracılığıyla üst yönetime iletmek.
Yetkileri	<ol style="list-style-type: none">1) Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.2) Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.

HAZIRLAYAN

16/03/2026

Selma AVCI

İMZA

ONAYLAYAN

31/03/2026

Prof. Dr. İsmail Hakkı DEMİRCİOĞLU

İMZA



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	FEF.GT.0031
İlk Yayın Tarihi	07.04.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1

HAZIRLAYAN

16/03/2026

Selma AVCI

İMZA

ONAYLAYAN

31/03/2026

Prof. Dr. İsmail Hakkı DEMİRCİOĞLU

İMZA