

T.C.TRABZON ÜNİVERSİTESİ Fatih Eğitim Fakültesi Eğitim Bilimleri Bölümü Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Programı		TRABZON UNIVERSITY Fatih Faculty of Education Department of Educational Sciences Guidance and Counseling Program
---	---	--

Tarih: 21/04/2026	Saat: 11:30	Yer: FCI116	Toplantı Sayısı:11
Toplantı Konusu	Akreditasyon Çalışmaları		
Raportör	Arş. Gör. Tülin MERCAN	Alınan Toplam Karar Sayısı: 7	

Toplantıya Katılanlar	Görev
Prof. Dr. Hikmet YAZICI	PDR ABD Başkanı
Prof. Dr. Hülya KASAPOĞLU TANKUTAY	Eğitim Bilimleri Bölüm Başkanı
Prof. Dr. Özden DEMİR	Kalite Komisyonu Başkanı, Akreditasyon Komisyonu üyesi
Doç. Dr. Zehra Nesrin BİROL	Akreditasyon Komisyonu üyesi
Doç. Dr. Ayça ÇEBİ	Akreditasyon Komisyonu üyesi
Doç. Dr. Fatih KOCA	Akreditasyon Komisyonu üyesi
Doç. Dr. İbrahim ÇOLAK	Akreditasyon Komisyonu üyesi
Dr. Öğretim Üyesi Münevver ÖZDEMİR	Akreditasyon Komisyonu üyesi
Dr. Öğretim Üyesi Ayşe KALYON	Eğitim Bilimleri Bölüm Başkan Yardımcısı
Arş. Gör. Dr. Vildan SAKİ	PDR ABD Araştırma Görevlisi
Arş. Gör. Ayşe Vuslat ÇOPUROĞLU	PDR ABD Araştırma Görevlisi
Arş. Gör. Tülin MERCAN	PDR ABD Araştırma Görevlisi

Toplantıya Katılmayanlar	Görev
Doç. Dr. Yurdağül GÜNAL	Akreditasyon Komisyonu üyesi
Dr. Öğretim Üyesi Alper ŞİMŞEK	Akreditasyon Komisyonu üyesi
Dr. Öğretim Üyesi Gamze TUTİ	Akreditasyon Komisyonu üyesi

Gündem
1. Akreditasyon sürecinin değerlendirilmesi
2. Hazırlanan raporların değerlendirilmesi

Genel Özet
Toplantıda, bölümün yürütmekte olduğu akreditasyon süreci kapsamlı biçimde ele alınmış; mevcut durum değerlendirmesi yapılarak süreçte gerçekleştirilen çalışmalar ayrıntılı olarak gözden geçirilmiştir. Bu kapsamda, akreditasyon başvurusuna temel teşkil eden raporlar ilgili öğretim elemanları tarafından sunulmuş, sunumlar toplantı

katılımcıları tarafından çok yönlü biçimde değerlendirilmiştir. Özellikle eğitim-öğretim alanına ilişkin hazırlanan rapor, sorumlu öğretim elemanları tarafından ayrıntılı şekilde aktarılmış ve EPDAD standartları doğrultusunda karşılaştırmalı olarak incelenmiştir.

Toplantıda ayrıca, farklı öğretmenlik programlarına ait yönetmeliklerin birbirinden farklı olması nedeniyle raporlara eklenen belge ve kanıt türlerinde çeşitlilik olduğu ifade edilmiştir. Bu durumun raporların bütünlüğü ve standardizasyonu açısından dikkatle ele alınması gerektiği vurgulanmıştır. Raporlarda kullanılan referansların sunum biçimi (bağlantı/link veya sayısal gösterim) da değerlendirilmiş; sayısal referans kullanımının daha sistematik ve izlenebilir bir yapı sağlayabileceği görüşü öne çıkmıştır. Bununla birlikte, başvuru sürecinde referansların nasıl sunulması gerektiğine ilişkin yeterli bilgi bulunmadığı ve bu konuda yetkili kaynaklardan bilgi edinilmesinin gerekli olduğu belirtilmiştir.

Raporlarda yer alan veri analizlerine dayalı olarak program çıktılarında değişiklik yapıldığına ilişkin ifadeler detaylı şekilde ele alınmış; bu tür ifadelerin mutlaka somut ve doğrulanabilir kanıtlarla desteklenmesi gerektiği vurgulanmıştır. Veri analiz sürecinin nasıl yürütüldüğü, elde edilen bulguların neler olduğu ve ihtiyaç analizi doğrultusunda yapılan değişikliklerin hangi aşamalarda gerçekleştirildiğinin açık ve sistematik bir biçimde raporlarda yer almasının önemi üzerinde durulmuştur.

Program çıktıları çerçevesinde oluşturulan PUKO döngüsü kapsamında kullanılabilecek kanıtlar da değerlendirilmiş; özellikle bölüm içi toplantı tutanaklarının ve dijital iletişim kayıtlarının (örneğin yazışmalar) bu sürece katkı sağlayabilecek önemli veri kaynakları olduğu ifade edilmiştir. Bu doğrultuda, toplantı tutanaklarının daha etkin ve sürdürülebilir bir şekilde kullanılabilmesi için dijital bir arşiv altyapısına entegre edilmesi önerisi gündeme getirilmiştir.

Bunun yanı sıra, kariyer dersi kapsamında davet edilen öğretim elemanlarının resmi yazı olmaksızın çağırılması konusu ele alınmış ve bu tür görevlendirmelerin kurumsal işleyişe uygun şekilde resmi yazışmalar aracılığıyla gerçekleştirilmesinin gerekliliği vurgulanmıştır. Toplantının ilerleyen aşamalarında, bölüm çalışmalarına katkı sağlayacak insan kaynağının güçlendirilmesi, rapor güncellemelerinde ortak veri kaynaklarının kullanılması ve başvuru sürecinin teknik işleyişine ilişkin hususlar da değerlendirilmiştir. Toplantı, incelenen raporun tüm katılımcılarla paylaşılacağına belirtilmesi ile sona ermiştir.

Kararlar

1. Akreditasyon sürecine ilişkin tüm raporların, EPDAD standartları doğrultusunda bütüncül bir yaklaşımla gözden geçirilmesine, gerekli revizyonların yapılmasına ve rapor içeriklerinin başvuru sistemine uygun şekilde parça parça yüklenmesine,
2. Raporlarda yer alan veri analizine dayalı değerlendirmelerin açık, sistematik ve kanıta dayalı biçimde sunulmasına; analiz süreçleri, elde edilen bulgular ve bu bulgular doğrultusunda gerçekleştirilen değişikliklerin ayrıntılı olarak raporlanmasına,
3. Raporlarda kullanılan referansların mümkün olduğunca sayısal sistemle ifade edilmesine; başvuru sürecine ilişkin format ve teknik gereklilikler hakkında ilgili birimlerden bilgi alınmasına,

4. Program çıktıları ve PUKO döngüsüne ilişkin kanıtların güçlendirilmesi amacıyla toplantı tutanakları ve uygun dijital kayıtların etkin biçimde kullanılmasına ve tüm tutanakların düzenli bir dijital arşiv sistemine aktarılmasına,
5. Bölüm içi akademik ve idari süreçlerde (özellikle ders ve etkinlik görevlendirmelerinde) resmi yazışma usullerine uygun hareket edilmesine,
6. Rapor güncellemelerinde bölümün ortak veri depolama alanındaki (drive) kanıtların esas alınmasına ve sürecin daha etkin yürütülmesi amacıyla gerekli görülen durumlarda ek akademik personel desteği sağlanmasının değerlendirilmesine,
7. Toplantı gün ve saatinin yeniden düzenlenmesine karar verilmiştir.