|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Şekli** | | | | | |  |  | **Belge Teslim Bilgisi** | | | |  |
|  | Dosya |  | Klasör |  | Zarf |  | Diğer |  | İlk Teslim |  | Talep Edilmiş Belge | Diğer Notlar: |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOSYA- DOKÜMAN ADI (Sınav/Ödev/Proje**  **/Uygulama)** | **ADEDİ** | **TESLİM TARİHİ** | **AİT OLDUĞU** | | **SAKLAMA SÜRESİ** | **İMHA TARİHİ** | **ARŞİV**  **KAYIT**  **TARİHİ \*** | **ARŞİV**  **NO \*** |
| **BÖLÜM** | **PROGRAM** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yukarıda belirtilen dosya / dokümanlar genel arşive teslim edilmiştir.** | | |
| **Teslim Eden** | **Teslim Tarihi** | **Teslim Alan** |
|  |  |  |

**\* *Arşiv Sorumlusu tarafından doldurulacaktır.***