



**T.C.**  
**TRABZON ÜNİVERSİTESİ**  
**GÖREV TANIMI FORMU**

Doküman No	FEF.GT.007
İlk Yayın Tarihi	31.03.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	2

<b>Birim</b>	Fatih Eğitim Fakültesi
<b>Alt Birim</b>	Eğitim Bilimleri Bölümü
<b>Görev Ünvanı</b>	Öğretim Üyesi
<b>Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi</b>	Bölüm Başkanı
<b>Yerine Vekâlet Edecek Kişi</b>	Bölümden Bir Öğretim Üyesi
<b>Görev, Yetki ve Sorumlulukları</b>	<p><b>Görevin Kısa Tanımı</b> Fatih Eğitim Fakültesinin üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak fakültenin vizyonu ve misyonu doğrultusunda eğitim-öğretim, bilimsel yayın ve araştırma geliştirme faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak gerçekleştirilmesi amacıyla çalışmalar yapar.</p> <p><b>Görev ve Sorumlulukları</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Sahip olduğu bilgi, beceri ve yetkinliklerini en verimli şekilde kullanarak fakülte ve bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmasına katkı sağlamaya çalışmak.</li><li>2) Fakülte kalite ve akreditasyon çalışmaları kapsamında kendi sorumluluğunda belirtilen faaliyetleri yerine getirmek.</li><li>3) Sorumlusu olduğu dersler ve laboratuvarlar için Dekanının talep ettiği bilgileri ve dokümanları vermek.</li><li>4) Her yarıyıl sonunda sorumlusu olduğu dersler için öğrenciler tarafından doldurulan ders değerlendirme formu sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapmak.</li><li>5) Yüksek Öğretim Kanunu ve yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak.</li><li>6) Danışmanlık ve derslerini Yükseköğretim mevzuatı ve çağdaş/gelişmiş ülke idealine sadakatle bağlı olarak en iyi şekilde yerine getirmek.</li><li>7) Kendini sürekli geliştirmek, yabancı dil ve akademik bilgi seviyesi ile entelektüel donanımını geliştirmek.</li><li>8) Ders dışı üniversite etkinlikleri düzenleme ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlamak.</li><li>9) Sosyal sorumluluk projeleri yapmak, topluma önder ve öğrencilerine yararlı olma çabası içinde olmak.</li><li>10) Bilimsel araştırmalar yapmak ve yayımlamak.</li><li>11) Fakültede ve bölümde oluşturulan komisyonlarda görev almak ve kendisine verilen sorumlulukları yerine getirmek.</li><li>12) Bölüm Başkanlığının ve Dekanlığın verdiği görevleri yapmak.</li></ol> <p><b>Yetkileri</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.</li><li>2) Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.</li></ol>
<b>Görevin Gerektirdiği Nitelikler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.</li><li>2) Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklere sahip olmak.</li><li>3) Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak.</li></ol>
<b>Yasal Dayanak</b>	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu

**HAZIRLAYAN**  
16/03/2026  
Selma AVCI

**ONAYLAYAN**  
31/03/2026  
Prof. Dr. İsmail Hakkı DEMİRCİOĞLU



T.C.  
**TRABZON ÜNİVERSİTESİ**  
**GÖREV TANIMI FORMU**

Doküman No	FEF.GT.007
İlk Yayın Tarihi	31.03.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	2

	İlgili Personel		Birim Yöneticisi
Tarih	...../...../2026	Tarih	...../...../2026
Ünvanı Adı Soyadı		Ünvanı Adı Soyadı	Prof. Dr. İsmail Hakkı DEMİRCİOĞLU
İmza		İmza	

HAZIRLAYAN

16/03/2026

Selma AVCI

ONAYLAYAN

31/03/2026

Prof. Dr. İsmail Hakkı DEMİRCİOĞLU