

 TRABZON ÜNİVERSİTESİ FATİH EĞİTİM FAKÜLTESİ	DERS MUAFİYETİ VE İNTİBAK KOMİSYONU	Doküman No	FEF. BKOM.0008
		Yayın Tarihi	24.03.2026
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	2

Görev Tanımı: Bölüme dikey/yatay geçiş, ek madde-1 (merkezi yerleştirme puanı), af yasası veya daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görerek kayıt yaptıran öğrencilerin ders muafiyet ve intibak işlemlerini ilgili yönetmelikler çerçevesinde yürütür; eğitim-öğretim süreçlerinin kesintisiz devamını sağlar.

Komisyunun Çalışma İlkeleri

1. Komisyon faaliyetlerini önceden belirlenmiş çalışma takvimi çerçevesinde yürütür. İhtiyaç duyulması hâlinde; başkanın veya bölüm başkanının davetiyle takvim dışı (olağanüstü) toplantılar gerçekleştirilebilir.
2. Komisyon, gündem maddelerinin oluşmasıyla birlikte başkanın çağrısı üzerine toplanır. Toplantıların açılması için üye tam sayısının salt çoğunluğu aranır, kararlar ise katılanların oy çokluğu ile alınır. Oylama açık usulle yapılır, eşitlik hâlinde Başkanın oyu belirleyicidir.
3. Komisyonun faaliyet alanını ilgilendiren dış paydaş görüşmelerinde bölüm başkanlığını komisyon başkanı temsil eder. Ancak bölüm başkanı, gerekli gördüğü durumlarda başkan yerine bir komisyon üyesini temsilci olarak atayabilir.
4. Ortak çalışma gerektiren konularda ilgili diğer komisyonlarla temas kurarak eş güdümlü toplantılar organize eder.

Sorumluluklar

- Ders muafiyetleri ve intibaklarla ilgili Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile uygulanmaya başlanan “Trabzon Üniversitesi Ders Muafiyeti ve Uyum İşlemleri Yönergesi”ni dikkate alarak işlemleri yapar.
- Yatay geçiş, dikey geçiş ve af kanunu ile gelen öğrencilerin ders içeriklerini kredi (Yerel/AKTS), saat ve içerik yönünden titizlikle analiz eder.
- Öğrencilerin daha önce aldığı derslerin başarı notlarını, Üniversite Senatosu tarafından belirlenen not dönüşüm tablolarına göre uyarlar.
- İntibak edilen öğrencilerin hangi yarıyla/sınıfa intibak ettirildiğini ve mezuniyet için alması gereken toplam kredi yükünü netleştirir.
- Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerindeki muafiyet veri girişlerinin doğruluğunu kontrol eder.
- Öğrenci itirazlarını inceleyerek maddi hata veya içerik uyumsuzluğu iddialarını teknik olarak karara bağlar.
- Değişim programlarındaki (Erasmus+ vb.) intibaklarla ilgili işlemleri yapar.

Komisyon Başkanının Görev ve Sorumlulukları

- Komisyonun resmi temsilcisi olarak toplantılara başkanlık eder, çalışma programını yönetir ve tüm süreçlerin koordinasyonunu sağlar.
- Komisyonun olağan toplantı takvimini belirleyerek çağrılarını yapar, gerekli durumlarda ise özel gündemli veya ivedi toplantılar düzenler.
- Komisyonun faaliyet alanıyla ilgili dış paydaş toplantılarında Bölümü temsil eder. Bölüm başkanının uygun gördüğü durumlarda, bu görev için bir komisyon üyesi de yetkilendirilebilir.
- Toplantı tutanaklarının usulüne uygun şekilde hazırlanarak bölüm başkanlığına iletilmesini koordine eder; kayıtların düzenli bir şekilde dosyalanıp arşivlenmesini denetler.

Komisyon Üyelerinin Görev ve Sorumlulukları

- Komisyonun tüm faaliyetlerini başkan ile iş birliği içerisinde yürütür ve çalışma programının başarıyla uygulanmasına katkı sağlar.
- Toplantılara düzenli katılım göstererek görüş bildirir, karar alma süreçlerinde etkin rol üstlenir.
- Başkanın koordinasyonunda kendisine verilen görevleri yerine getirir, kritik süreçlerde başkan ile fikir alışverişinde bulunarak belirlenen stratejiler doğrultusunda hareket eder.

Çalışma Takvimi

Eylül ve Ekim: Güz dönemi yeni kayıt ve yatay geçiş muafiyetlerinin sonuçlandırılması.

Ocak ve Şubat: Bahar dönemi dikey geçiş ve af başvurularının değerlendirilmesi.

Şubat ve Mart: Dönem içi itirazların değerlendirilmesi.

Temmuz ve Ağustos: Merkezi yerleştirme ve kurumlar arası geçiş kontenjanları için ön hazırlıkların yapılması ve başvuruların değerlendirilmesi.