

 TRABZON ÜNİVERSİTESİ FATİH EĞİTİM FAKÜLTESİ	KALİTE KOMİSYONU	Doküman No	FEF. BKOM.0001
		Yayın Tarihi	24.03.2026
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	2

Görev Tanımı: Üniversitenin stratejik planı, fakülte stratejik planı ve yürürlükteki kalite mevzuatı çerçevesinde bölüm iç kalite güvence sisteminin kurulması, işletilmesi, izlenmesi ve geliştirilmesine yönelik çalışmaları yürütür. Komisyon, süreçlerin PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) yaklaşımıyla yönetilmesini sağlar, performans verilerini toplar ve iyileştirme faaliyetlerini koordine eder.

Komisyonun Çalışma İlkeleri

1. Komisyon faaliyetlerini önceden belirlenmiş çalışma takvimi çerçevesinde yürütür. İhtiyaç duyulması hâlinde; başkanın veya bölüm başkanının davetiyle takvim dışı (olağanüstü) toplantılar gerçekleştirilebilir.
2. Komisyon, gündem maddelerinin oluşmasıyla birlikte başkanın çağrısı üzerine toplanır. Toplantıların açılması için üye tam sayısının salt çoğunluğu aranır, kararlar ise katılanların oy çokluğu ile alınır. Oylama açık usulle yapılır, eşitlik hâlinde Başkanın oyu belirleyicidir.
3. Komisyonun faaliyet alanını ilgilendiren dış paydaş görüşmelerinde bölüm başkanlığını komisyon başkanı temsil eder. Ancak bölüm başkanı, gerekli gördüğü durumlarda başkan yerine bir komisyon üyesini temsilci olarak atayabilir.
4. Ortak çalışma gerektiren konularda ilgili diğer komisyonlarla temas kurarak eş güdümlü toplantılar organize eder.

Sorumluluklar

- Bölümde iç kalite güvence sisteminin kurulmasını, uygulanmasını ve sürekliliğini sağlar.
- Süreçlerde PUKÖ döngülerinin işletilmesini, kapatılmasını ve yeni döngülerin başlatılmasını koordine eder.
- Bölüm kalite hedefleri ile üniversite ve fakülte stratejik hedefleri arasındaki uyumu gözetir.
- Eğitim programlarının ulusal yeterlilikler çerçevesi ve öğrenme çıktıları temelinde yapılandırılmasına ve güncellenmesine yönelik çalışmaları destekler.
- Akreditasyon süreçleri için gerekli hazırlık, belgelendirme ve izleme faaliyetlerine katkı sunar.
- Bölüm Birim İç Değerlendirme Raporu çalışmalarını yürütür, ilgili veri ve kanıtları toplar.
- Öğrenci, mezun, personel ve diğer paydaş geri bildirimlerinin alınmasına ve değerlendirilmesine katkı verir.
- İzleme ve değerlendirme sonuçlarına göre iyileştirme alanlarını belirler ve öneriler geliştirir.

- Rektörlük ve birim kalite koordinatörlüğü tarafından talep edilen bilgi ve belgeleri hazırlar.
- Bölümde kalite kültürünün yaygınlaştırılmasına yönelik bilgilendirme ve farkındalık çalışmaları yürütür.
- Komisyon faaliyetlerine ilişkin dönemsel raporları bölüm başkanlığına sunar.

Komisyon Başkanının Görev ve Sorumlulukları

- Komisyonun resmi temsilcisi olarak toplantılara başkanlık eder, çalışma programını yönetir ve tüm süreçlerin koordinasyonunu sağlar.
- Komisyonun olağan toplantı takvimini belirleyerek çağrılarını yapar, gerekli durumlarda ise özel gündemli veya ivedi toplantılar düzenler.
- Komisyonun faaliyet alanıyla ilgili dış paydaş toplantılarında Bölümü temsil eder. Bölüm başkanının uygun gördüğü durumlarda, bu görev için bir komisyon üyesi de yetkilendirilebilir.
- Toplantı tutanaklarının usulüne uygun şekilde hazırlanarak bölüm başkanlığına iletilmesini koordine eder; kayıtların düzenli bir şekilde dosyalanıp arşivlenmesini denetler.

Komisyon Üyelerinin Görev ve Sorumlulukları

- Komisyonun tüm faaliyetlerini başkan ile iş birliği içerisinde yürütür ve çalışma programının başarıyla uygulanmasına katkı sağlar.
- Toplantılara düzenli katılım göstererek görüş bildirir, karar alma süreçlerinde etkin rol üstlenir.
- Başkanın koordinasyonunda kendisine verilen görevleri yerine getirir, kritik süreçlerde başkan ile fikir alışverişinde bulunarak belirlenen stratejiler doğrultusunda hareket eder.

Çalışma Takvimi

Aralık ve Ocak: Birim iç değerlendirme raporunun hazırlanması.

Mart, Mayıs ve Temmuz: Kalite süreçleri kapsamında yürütülen faaliyetlerin ve yapılan iyileştirmelerin denetlenmesi.

Ağustos ve Eylül: Kalite kapsamında yürütülecek faaliyetlerin planlanması, takviminin oluşturulması ve organize edilmesi.